



СОГЛАСОВАНО
председатель первичной
профсоюзной организации МОУ ДЮЦ
Краснооктябрьского района
Т.Н. Варламова
«01» ноября 2024 года



УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ ДЮЦ
Краснооктябрьского района
С.В. Науменко
«01» ноября 2024 года

**График рабочего времени обслуживающего персонала
муниципального учреждения дополнительного образования
«Детско-юношеский центр Краснооктябрьского района Волгограда»
на 2024-2025 учебный год с 01.11.2024 года**

№ п/п	Должность	Дни работы	Время	Перерыв на обед	Кол-во часов в неделю/ ставок
1.	Контрактный управляющий	вторник, четверг	18.00-20.00	-	4/0,10
2.	Документовед	понедельник-пятница	08.00 - 17.00	12.30-13.30	40/1
3.	Специалист по охране труда	понедельник-пятница	12.30 – 17.30	12.30-13.30	20/0,5
4.	Специалист по охране труда	понедельник-пятница	08.30 - 17.30	12.30-13.30	40/1
5.	Костюмер	понедельник-пятница	09.00 - 18.00	13.00-14.00	40/1
6.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	понедельник-пятница/ понедельник-четверг, суббота	06.00 - 09.00 17.00 - 23.00	17.00-18.00	40/1
7.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	понедельник-пятница/ понедельник-четверг, суббота	17.00 - 22.00	17.00-18.00	20/0,5
8.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	понедельник-пятница/ понедельник-четверг, суббота	20.00 - 22.00	-	10/0,25
9.	Уборщик служебных помещений	понедельник-пятница/ понедельник-четверг, суббота	06.00 - 09.00 17.00 - 23.00	17.00-18.00	40/1
10.	Уборщик служебных помещений	понедельник-пятница/ понедельник-четверг, суббота	06.00-11.00/ 17.00 - 22.00	10.00-11.00/ 17.00-18.00	20/0,5

11.	Вахтер	по графику	08.00 - 20.00	Обеспечивается возможность отдыха и приема пищи в рабочее время	40/1
12.	Сторож	по графику	20.00 - 08.00	Обеспечивается возможность отдыха и приема пищи в рабочее время	40/1
13.	Дворник	понедельник-пятница	06.00 - 15.00	<i>11.00-12.00</i>	40/1
14.	Гардеробщик	понедельник-суббота	08.00 - 20.00	Обеспечивается возможность отдыха и приема пищи в рабочее время	40/1
15.	Секретарь руководителя	понедельник-пятница	12.30 – 17.30	<i>12.30-13.30</i>	20/0,5
16.	Секретарь руководителя	понедельник-пятница	08.30 – 17.30	<i>12.30-13.30</i>	20/1